附件：西华大学研究生教育相关资料设计制作采购需求

**一、项目概况**

本项目为研究生教育相关资料设计制作服务需求，计划采购印刷产品服务，采购内容包括：

1. 教学管理需要的各类资料扫描、排版、校对、装订、印刷服务；
2. 自命题试卷的印刷、分类、邮寄服务；
3. 招生培养管理过程中的各类资料和宣传册排版、校对、印刷、装订服务；

**二、投标供应商的资格要求**

1. 供应商一般资格要求

| 序号 | 资格要求名称 | 资格要求详细说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

2. 供应商特殊资格要求

★承担教学管理印刷服务的中标商必须在服务期内在西华大学校内设置24小时服务点。在合同签订后15个日历天内提供校内服务点的场地租赁合同，服务点照片等材料交研究生院备案。设置服务点的相关费用由中标商自行承担，服务点的设备至少包含（彩色数字印刷机、黑白打印机、胶装机、覆膜机、机刀各1台，电脑2台）（提供承诺函，格式自拟）

★承担自命题试卷印刷服务的中标商应具有国家甲级保密资质，可以提供符合国家保密规定的入闱制卷主体场所、配备24小时监控系统和值守巡查人员；配备制卷经验丰富的人员负责试卷印制工作，确保试卷的安全保密、不向任何人透露试题的内容和试卷印制工作情况。

★承担招生培养管理过程中资料印刷的中标商无特殊资格要求。

**三、采购需求与技术要求**

**（一）教学管理资料印刷需求**

|  |  |
| --- | --- |
| \*物资名称 | 主要技术参数 |
| 零星黑白复印（打印） | A4,70克双胶,黑白 |
| 彩色复印 | A4,70克双胶，双面，零星，每次数量和品种不等 |
| 打字排版编辑 | A4， |
| 零星彩色打印 | A4,157克铜板，双面打印，不装订 |
| 零星胶装 | 成品尺寸A4，胶装，分多次，每次数量和品种不等 |
| 扫描 | A4页面 |
| 零星骑马钉 | 成品尺寸A4，骑马钉，分多次，每次数量和品种不等 |
| 特种纸快印 | A3，200克，含打印，零星，每次数量和品种不等 |
| 铜版纸1快印 | A3，157克，含打印，零星，每次数量和品种不等 |
| 铜版纸2快印 | A3，200克，含打印，零星，每次数量和品种不等 |
| 铜版纸3快印 | A3，250克，含打印，零星，每次数量和品种不等 |
| 考试草稿纸 | A4，单页，4个颜色专色印刷 |
| 证书套打 | A4，排版内容套印彩打 |
| 美术素描纸 | 大度4开，150克专用纸 |
| 自编教学教材 | 210\*285mm，封面250克铜板纸， 内页180P，80克双胶，全彩色印刷 ，胶装 |

注：1、供应商报价单价为包干价，包含设计费、印刷费、装订费、材料费、安装费税费、人工费、运输费等所有费用。

2、报价数量为预计数量，具体结算金额以单价按实际印量结算。

3、若有以上业务之外的印刷和服务，采购双方以市场价为基础协商确定。

**（二）自命题制卷需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **名 称** | **页 码** | **数 量** | **备 注** |
| 1 | 试卷总数（4页） | 4 | 份 | 不足4页按4页计 |
| 2 | 试卷总数（8页） | 8 | 份 | 超出4页，不足8页按8页计 |
| 3 | 试卷总数（16页） | 16 | 份 | 超出8页不足16页按16页计 |
| 4 | 试卷总数（32页） | 32 | 份 | 超出16页不足32页按32页计 |
| 5 | 试卷袋 |  | 个 |  |
| 6 | 试卷制版费 |  | 科 |  |
| 7 | 试卷袋制版费 |  | 科 |  |
| 8 | 纸箱 |  | 个 |  |
| 9 | 纸箱防潮袋 |  | 个 |  |
| 10 | 不干胶密封条 |  | 张 |  |
| 11 | 答题纸（4页以内） |  |  | 100份以下 |
|  |  | 100-500份 |
|  |  | 500-2500份 |
|  |  | 2500-5000份 |

注：1、印刷单位应具有国家甲级保密资质。

2、可以提供符合国家保密规定的入闱制卷主体场所、配备24小时监控系统和值守巡查人员；配备制卷经验丰富的人员负责试卷印制工作，确保试卷的安全保密、不向任何人透露试题的内容和试卷印制工作情况。

3、做好试卷的校对、封装工作。严格按照试卷题样稿分科进行制版、印刷、封装。准确无误地分发试卷，不得漏装和错装。

4、同一报考点的试卷袋按考试单元分别捆扎，装入大信封或邮包，并按照机要寄送要求封装。

5、在规定时间内完成制卷、分装、机要打包。

6、提供入闱工作人员食宿，保障安全卫生饮食、干净住宿。

**（三）招生培养管理印刷需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容、规格 | 数量 | 单位 |
| 1 | 研究生手册 | 图样设计定稿，B5胶装，封面封底彩色铜版纸250克（覆膜），内页双面黑字80克双胶纸（220页左右） | 2000 | 册 |
| 2 | 研究生招生简章 | 图样设计定稿，A4胶装，封面封底彩色铜版纸250克，内页彩色双面铜版纸128克（50页左右） | 3000 | 册 |
| 3 | 研究生新生报到须知 | 图样设计定稿，彩色双面A3铜版纸200克 | 1800 | 张 |
| 4 | 研究生资助政策（装录取通知书） | 图样设计定稿，三折页彩色250克铜版纸（160mm\*235mm\*3） | 1800 | 张 |
| 5 | 其他研究生奖状 | 图样设计定稿，彩色双面A4，300克铜版纸 | 1000 | 张 |
| 6 | 研究生学业奖学金奖助 | 彩色单面A4，300克铜版纸 | 1600 | 张 |

注：1、供应商报价单价为包干价，包含设计费、印刷费、装订费、材料费、安装费税费、人工费、运输费等所有费用。

2、报价数量为预计数量，具体结算金额以单价按实际印量结算。

**（四）技术要求**

1、印制品质量要求：表面应清洁无脏污，印制内容应正确符合设计要求；无连页、错页、破页、多页、漏页；无缺印、多印、倒印、透印、切割装订不良等，标识正确；字体清晰易识别，线条清晰、完整；墨色均匀、浓淡适中；彩色印刷套色无偏差、色彩不失真。

2、印制品外形、色彩、样式要求：产品外形、印刷文字及图案在供应商获得成交资格后严格按照采购人要求制作；（提供承诺函，格式自拟）；

3、产品包装要求：包装应符合双方协议所规定的要求，应保证包装完好无损、耐用。

4、供应商负责图片扫描、处理和文字整理，编辑、设计、排版、审核、校对及制作事宜，供应商必须积极配合采购人相关部门、院系进行对接，按其要求做好印制内容的相关工作，供应商必须派出具有专业能力的固定专人为采购人提供上述服务；

5、供应商应当为采购人做好质量把控，若出现因供应商在编辑、设计、排版、审核、校对及制作过程中的疏忽导致的问题，以及质保期内因印制品质量产生的问题，其所有相关责任和一切损失将由供应商全权承担。

6、根据教学的需要，务必按印刷需求经办人要求的时间内完成印制任务。如有特殊印制要求或临时印制要求，必须按要求加班完成印制任务，学校不再支付其它费用。（提供承诺函，格式自拟）

7、喷印类成品应做到真实、自然、协调，画面质保期内不褪色、字迹清晰、装订平整、无污渍、脏点、糊版等现象。复膜粘结牢固、表面平整不模糊、光洁度好。分割尺寸准确，无明显卷曲。亚克力制品工艺层面无褪色，无粘胶外溢。

8、供应商提供保密制度，承诺学校的资料保密（提供承诺函）

**四、主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 以合同约定为准 |
| 合同履约地点 | 西华大学郫都校区 |
| 履约保证金及缴纳形式 | 中标人是否需要缴纳履约保证金：是  履约保证金缴纳比例：成交金额的5%  缴纳方式：银行转账  缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同 |
| 合同签订时效 | 中标人应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。 |
| 履约方式 | 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。 |
| 付款方式 | 项目无预付款。合同签订后，原则上每月结算一次。中标人交货后以学校验收实际印刷数量据实结算，采购人按“实际印刷/制作数量×中标单价”凭正规发票15个工作日内向中标人转账支付。  如因中标人未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为采购人违约，采购人不承担任何责任。 |
| 合同履约保证金退还 | 合同期满，在中标人完成合同相关义务，按采购人要求完成工作交接并撤离，无遗留事项后，经采购人核实后于三十个工作日内无息退还履约保证金。 |
| 验收标准及要求 | 1.验收地点及时间：由采购人指定。  2.严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求以及本项目考核要求进行验收。  3.验收时，双方必须同时在场，中标人所提供的产品不符合合同内容规定的，采购人有权拒绝验收。中标人应及时按本合同内容规定和采购人要求免费进行整改，直至验收合格，方视为中标人按本合同规定完成服务。 |
| 知识产权要求 | 中标人须保证采购人在接受其提供的相关软件和服务时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由中标人负责。 |
| 售后服务 | 1.供应商接到使用部门提出的排版、设计要求后，响应时间应不超过2小时；完成首次排版时间应不超过2天，经使用部门审核后，若需再次修改完善的，完成二次排版时间应不超过6小时；需要设计的，完成首次设计时间应不超过3天，经使用部门审核后，若需再次修改完善的，完成二次设计时间应不超过1天。  2.对于特别紧急的印刷品合理规划印刷时间，确保在甲方指定时间内完成并送达指定地点。 如因供应商产品质量或服务的原因给甲方造成损失，响应人除无条件调换产品外，还将承担由此产生的损失和费用  3.供应商对甲方的印刷制品负有保密义务，未经询价人同意不得擅自提供、泄露给第三方。供应商承诺成交后在服务期限内，不能因违反环保等法律法规规定影响 印刷品质量及交货时间。  4.质保期内因货物质量问题而产生的费用及所有服务由中标人承担。质保期满前一个月，中标人负责一次全面的检查、维护，如发现潜在问题，应负责排除。当采购人有重要活动时，中标人应当提供现场技术保障服务。  5.质保期内出现质量问题，中标人接到通知后半小时内响应到场，12 小时内完成维修或更换。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，供应商亦应负责修复，但费用由采购人负担。质保期外的质量问题，列明维修费用清单并说明费用。 |
| 其他 | 其他未尽事宜由采购人与中标人在合同中约定。 |