**政府采购项目采购需求（服务类）**

采购单位（盖章）：

**一、项目总体情况**

（一）项目名称：西华大学硕士学位论文委托送审服务项目

（二）项目所属年度：2023年

（三）项目所属分类：**服务**

（四）预算金额（元）：1100000 元 ，大写（人民币）：壹佰壹拾万元整

最高限价（元）：350元/篇次， 大写（人民币）：叁佰伍拾元整

（五）项目概况：

西华大学2023年预计送审硕士研究生论文预计3142/篇次，具体送审数据以实际送审数据为准，本项目只招单价。

（六）本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：□是（填以下信息） ☑否

供应商名称：

供应商统一社会信用代码：

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，□本项目需要（填以下信息） □不需要 需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

□ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目；

□ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

□ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

□ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

□ 编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

□ 按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查

（一）需求调查方式:

□咨询 ☑论证 □调查问卷

（二）需求调查对象:

省内及同类型兄弟院校。

（三）需求调查结果

1.相关产业发展情况:

2.市场供给情况:

3.同类采购项目历史成交信息情况:

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况:

5.其他相关情况:

**三、项目采购实施计划**

（一）采购组织形式：□政府集中采购 □部门集中采购 □分散采购

 （二）采购方式：□公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判 □询价 □单一来源 □√竞争性磋商

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：不分包采购

包名称： 最高限价（元）：

定价方式：□固定总价 □固定单价 □其他（定价方式名称： ）

品目信息一

标的名称： 计量单位： 数量：

单价（元）： 该品目预算(元)：

所属行业：□农、林、牧、渔业　　□工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业

节能：□是 □否 环保：□是 □否

功能和质量要求 ：

品目信息二（如有，请复制品目信息一的填写内容）

品目信息三（如有，请复制品目信息一的填写内容）

……

注：如有多个标的，各标的品目预算相加应等于该包总预算（最高限价）。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1.□√专门面向中小企业采购 □不专门面向中小企业采购

面向的企业规模：□中小企业 □小微企业

预留形式：□项目整体预留 □设置专门采购包 □以联合体形式参加 □要求合同分包

预留比例： %

不专门面向的原因：

□法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的

□因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的

□按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形

□框架协议采购项目

□省级以上人民政府财政部门规定的其他情形

*注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。*

（六）是否采购环境标识产品：是□ 否□

（七）是否采购节能产品：是□ 否□

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：是□ 否□

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是□（填以下信息） 否🗹

政府购买服务的分类：□政府履职所需辅助性服务 □政府向社会公众提供的公共服务

（十）是否属于政务信息系统项目：是□ 否🗹

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是□ 否🗹

（十二）是否属于PPP项目：是□ 否🗹

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

供应商一般资格要求：

| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 投标人应具有独立承担民事责任的能力 | 营业执照（正本或副本）或法人登记证（正本或副本）或其他能够证明投标人具有独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件【注：①营业执照或法人登记证或其他证明材料载明有期限的，应在有效期限内；②在中华人民共和国境内注册。】 |
| 2 | 具有良好的商业信誉的证明材料； 具有健全的财务会计制度的证明材料； 缴纳社会保障资金的证明材料； 缴纳税收的证明材料； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；供应商应提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； | 1.投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。 2.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料； 3.投标人具有健全的财务会计制度的书面声明材料； 4.投标人具有依法缴纳社会保障资金良好记录的书面声明材料； 5.投标人具有依法缴纳税收良好记录的书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。】 |
| 3 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②投标人提供书面声明材料。】 2.资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】 |
| 4 | 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 | 投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】 |
| 5 | 行贿犯罪记录 | 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。 【说明：①按招标文件要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标 | 负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人未同时参加本项目书面声明材料。 【说明：①投标人按招标文件要求提供书面声明材料；②参加本项目采购活动的投标人中无与其他同时参加本项目的投标人负责人为同一人的情况，不存在直接控股、管理关系的投标人参加本项目的情况。】 |
| 7 | 投标文件签章 | 投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 8 | 投标文件资格响应文件的语言 | 语言符合招标文件的要求。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 9 | 法律、行政法规规定的其他条件 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人可不提供证明材料。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |
| 10 | 不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的情形 | 1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 【说明：投标人无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】 |

供应商特殊资格要求（如有）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求名称** | **资格要求详细说明** |
|  |  |  |

技术要求与标准：

说明：采购人应当合理设定“★”参数，设置过多容易导致废标；在填写下表时以“★”标明的，在“具体技术（参数）要求”处应当详细明确具体要求。打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

品目信息一的标的参数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **技术参数与性能指标** |
|  | 1 | ▲根据要求定制评阅书模板、按要求将论文送到指定院校或指定专家，并持续进行催审工作。 |
|  | 2 | ▲学位论文提交平台后25天内将评审结果返回给学校（能提供加急送审服务）、送审完成后，做好论文送审的后期统计分析工作。 |
|  | 3 | 乙方按甲方要求委托第三方高校研究生管理部门聘请专家进行论文评审，评审过程通过乙方运行和维护的“学位论文评审平台”进行。甲方可在平台中查看论文评审的进展状态，并可查看和下载论文评审结果。 |
|  | 4 | ▲乙方需达到甲方要求的评审专家要求：①评审专家来自四川省外的硕士生导师或博士生导师，且评审专家所在学科在所在单位具有博士授予权；②评审专家的学科专业须与论文作者的研究方向相关。 |
|  | 5 | 甲方可根据实际业务需要，要求乙方调整优化系统流程。 |
|  | 6 | 支持在查看评审结果界面，直观显示同一个人的多个评阅结果的打分，方便学校查看。 |
|  | 7 | ▲平台支持外送记录界面自动加送功能，应包括：加送配置、同一篇论文分差大于多少分自动加送、二审设置、职称要求、每篇送审几位专家、返回时间、送审备注等内容。 |
|  | 8 | ▲支持研究生院抽检功能，可以按学院、一级学科、二级学科分别抽取，可以每个学院单独设置抽检比例，可以设置必抽导师或者专业。 |
|  | 9 | 论文评阅可在线批注，研究生院、学院、导师、学生均可查看批注。 |
|  | 10 | ▲自有全国专家库专家 150000 名以上。 |
|  | 11 | ▲支持对送审论文和评审结果等均进行多层文件夹管理，而且操作简便。 |
|  | 12 | 可以对送审论文设置论文分类，并且可以配置秘书对不同类型分类的管理查看权限。 |
|  | 13 | 平台支持导师上传视频指导学生写作。 |
|  | 14 | 支持学生上传、导师在线审核是否同意送审、学院和研究生院能够看到导师审核状态。 |
|  | 15 | ▲供应商需对送审论文提供论文查重服务（提供任意 1 个论文查重检测供应商（中国知网、万方数据或维普资讯均可）的合作协议复印件并加盖供应商公章。 |
|  | 16 | ▲支持导师管理功能，在导师管理系统中有个人信息，学术信息，岗位申请，通知公告，专家信息，账户管理、系统管理等相关功能独立的显示界面及细节功能。 |
|  | 17 | ▲平台支持学位授予信息填报及审核功能，同时学位信息界面应包括：入学前信息导入，毕业去向信息，导师信息，课程信息，毕业证信息，答辩委信息等完善的学位申请相关功能独立的填报界面及细节功能。 |
|  | 18 | ▲支持完善的学位投票相关功能，投票管理界面可以按照学术博士，学术硕士，专业博士，专业硕士等进行分类，投票管理界面可以显示学生的个人信息，如姓名，学号，性别，出生日期，所在院系，导教师，论文题目，答辩日期等相关信息。投票管理界面可以显示答辩结果：同意、暂缓、不同意。 |

品目信息二的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

品目信息三的标的参数：（如有，请复制参数表填写）

……

评审条款：

□综合评分法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项编号** | **一级评审项** | **二级评审项** | **详细要求** | **分值** | **客观评审项** |
| \ | \ | 价格 | 通过资格审查和符合性审查的最后报价中最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）\*15。投标报价保留两位小数，四舍五入。 | 15分 | 是 |
|  |  | 基本技术要求 | 根据项目内容及要求的响应情况进行综合打分，技术参数要求共18项，有“▲”技术参数要求项每项3分，其他项每项1分，全部满足项目技术需求的，得满分40分。（每条参数需提供相关证明材料加以佐证，相关功能需提供截图，未提供视为未响应，则不得分） | 40分 | 是 |
|  |  | 专家库实力 | 1、供应商需具有覆盖全国专家库的活跃专家：15万名以上（不含15万名），得5分；10万名（不含10万名）-15万名（含15万名）的得3分；10万名及以下得1分。需提供专家库截图证明（论文送审服务平台系统里的专家库第一页和最后一页）。2、供应商专家库中的专家真实性需要专家所在学校有关研究生教育管理部门盖章确认，加盖供应商公章，提供不低于10所高校出具的专家信息真实有效的证明，同一所高校只计算一份，满足得5分，不满足得0分。 | 10分 | 是 |
|  |  | 供应商相关证书 | 供应商具有有效期内的信息安全管理体系认证证书、质量保证体系认证证书，认证范围包含论文送审等相关内容，认证证书在全国认证认可信息公共服务平台可查询并提供查询截图及相关证书复印件并加盖投标人公章（每提供一个得3分，总分6分）。 | 6分 | 是 |
|  |  | 平台安全性 | 供应商提供合同生效后20日内完成本项目论文送审平台取得网络安全等级保护测评三级及以上认证（认证范围应与本项目内容相关）报告的关键页、信息系统安全等级保护三级及以上备案证明的承诺函，加盖供应商公章，提供得4分，不提供得0分。 | 4分 | 是 |
|  |  | 项目负责人水平 | 供应商需提供项目负责人的职称证书，职称为正高的得5分，职称为副高的得2分，无职称不得分；且需要出示银行出具的供应商给其发工资的转账回单，不少于六个月。无法提供银行工资回单的不得分。 | 5分 | 是 |
|  |  | 业绩 | 供应商提供自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩：每有1个得0.2分，最多得10分。评审依据：供应商须提供完整合同复印件或者中标通知书及服务的高校出具的研究生论文服务评价报告（服务与质量评价达到90分或其他表示优秀的相关描述）复印件并加盖供应商公章（同一所高校的多个合同只计算一次）。 | 10分 | 是 |
|  |  | 服务方案 | 根据投标人针对本项目的服务方案响应情况进行打分，服务方案包括（1）具体服务流程方案、（2）评审质量保障方案、（3）评审周期保障方案，（4）网络安全应急保障预案、（5）培训方案。以上内容完整且完全满足采购需求的得10分；每缺少一项内容或有一项内容存在错误的扣2分（共5项）。注：①内容错误系指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目采购需求不一致；人员专业与项目岗位要求不匹配；配置与项目需求不匹配；服务环节不规范；实施操作流程不规范；方案内容不清晰或交叉混乱；管理方案或具体措施与项目实际情况不匹配。②以评审专家结合项目实际情况和响应文件综合评定为准。 | 10分 | 是 |

□最低评标价法

评审因素：

扣除比例%：

评审标准：

8、合同管理安排

1）合同类型：买卖合同□ 租赁合同□ 建设工程合同□ 技术合同□ 委托合同☑ 物业管理合同□ 其他合同□

2）合同履行期限：自合同签订之日起 日

3）合同履约地点：西华大学指定地点。

4）支付方式：一次付清☑ 分期付款□ 比例： （0-100%可选）

5）履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是

履约保证金缴纳比例：5%

缴纳方式：银行转账

缴纳说明：缴纳履约保证金后签订合同

6）质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

合同支付约定

付款条件：按实际送审数量进行结算，每学期结束时进行结算，验收合格后20个工作日一次性支付100%。

达到付款条件起 7 日。 支付合同总金额 100 %。

分期付款条件（如有）：

达到付款条件起 日。 支付合同总金额 %。

7）验收交付标准和方法：

7.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将依据合同条款、招标文件要求、投标文件响应及承诺内容，严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）执行的要求进行验收。

7.2验收不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8）质量保修范围和保修期：

供应商对评审结果和评审专家的质量负责。质保期为1年。

9）知识产权归属和处理方式：

不涉及知识产权归属问题。

10）成本补偿和风险分担约定：

无

11）违约责任与解决争议的方法：

优先协商解决，无法协商的，可以向被告人所在地人民法院提起诉讼。

12）合同其他条款：

9、履约验收方案

1）验收组织方式：☑自行验收 □委托第三方验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：是□ 否☑

3）是否邀请专家：是□ 否☑

4）是否邀请服务对象：是☑ 否□

5）是否邀请第三方检测机构：是□ 否☑

6）履约验收程序：☑一次性验收 □分段/分期验收

7）履约验收时间：

□计划于 组织验收

☑供应商提出验收申请之日起 7 日内组织验收

8）验收组织的其他事项： 无

9）技术履约验收内容：

严格按照中标合同中的技术参数验收。

10）商务履约验收内容：

严格按照中标合同中的商务参数验收。

11）履约验收标准：

完全满足校方对于送审的全部要求。

12）履约验收其他事项：

无

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是□（填以下信息） 否□

1）国家政策变化风险的应对措施：

根据国家政策变化调整采购工作

2）实施环境变化风险的应对措施：

根据实际情况，及时调整采购要求。

3）重大技术变化风险的应对措施：

根据实际情况，调整相关技术要求。

4）预算项目调整风险的应对措施：

根据预算项目调整情况，采取变更预算项目或终止预算项目采购。

5）因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：

根据相关法律法规对质疑、投诉进行回复或驳回，确需调整的及时发布变更公告，并书面通知到涉及的供应商。

6）采购失败风险的应对措施：

 依法重新采购或终止采购。

7）不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：

取消供应商的中标资格。

8）出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：

坚决维护国家利益和社会公共利益，依法依规维权。

9）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：

无

项目负责人（签字）：

项目单位负责人（签字）：

经费主管部门负责人（签字）：

　年 月 日

注意事项：

1.采购项目预算大于50万元（含50万元）需提供采购单位确定需求的部（处）会议纪要或学院党政联席会议纪要。

2.各单位政府采购项目的采购需求在部门（学院）网站首页公示不少于3天。公示期结束后将公示截图打印交国有资产与实验室管理处（招投标中心），并标明公示期是否有异议。